

Zarządzenie Nr 820/265/09
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 14 grudnia 2009 r.

W sprawie: wprowadzenia regulaminu rozliczania kosztów za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w budynkach zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

Na podstawie art. 30 ust 1 ust.1, 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 01.01.2010 roku wprowadza się regulamin rozliczania kosztów za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w budynkach zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2010 roku.

REGULAMIN
ROZLICZANIA KOSZTÓW ZA ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ
I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW
W BUDYNKACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W PILE.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Poniższy regulamin rozliczania za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, stosuje się w budynkach administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.
- 1.2 Regulamin opracowano w oparciu o postanowienia zawarte w następujących dokumentach:
- a) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001r Nr 72, poz.747) .
 - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Nr 74/99 poz. 836)
 - c) Umowa zawarta między **USŁUGODAWCĄ** a **USŁUGOBIORCĄ** na dostarczanie wody z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu **USŁUGODAWCY** i odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu **USŁUGODAWCY**
- 1.3 Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki **USŁUGODAWCY** i **USŁUGOBIORCY** wynikające z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz stanowi podstawę do określenia zasad dokonywania rozliczeń za usługi świadczone przez **USŁUGODAWCĘ**.
- 1.4 Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

USŁUGOBIORCA – MZGM, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

USŁUGODAWCA – Miejskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o. w Pile ul. Chopina 2 przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków .

2. SPOSÓB ROZLICZEŃ

- 2.1 Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są comiesięcznie pomiędzy **USŁUGODAWCĄ**, a **USŁUGOBIORCĄ** na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
- 2.2 Ilość dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

- 2.3 Ilość wody bezpowrotnie (bez ścieków) zużytej uwzględnia się wyłącznie na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez **USŁUGODAWCĘ** i na koszt **USŁUGOBIORCY**.
- 2.4 W lokalach z pełnym wyposażeniem rozliczenie wg zaliczki 6m³ na osobę, a w pozostałych lokalach wg zaliczki 3m³ na osobę. Różnica powyżej stosowanych zaliczek i odczytów z opomiarowanych lokali dzielona będzie według ilości osób zameldowanych lub przebywających w lokalach nieopomiarowanych.
- 2.5 W przypadku budynków, w których wszystkie lokale mieszkalne i użytkowe są opomiarowane rozliczenie różnicy wynikłej pomiędzy wskazaniem poszczególnych liczników zamontowanych w lokalach mieszkalnych i użytkowych, a wodomierzem głównym nastąpi proporcjonalnie do zużytej indywidualnie wody i odprowadzonych ścieków.
- 2.6 Zużycie wody w pralni nastąpi według odczytu zamontowanego wodomierza – proporcjonalnie do ilości lokali mieszkalnych w budynku.
- 2.7 W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności.
- 2.8 Przy rozliczeniach za świadczone usługi **USŁUGODAWCA** stosuje obowiązującą taryfę.

3. WYMIANA i LEGALIZACJA WODOMIERZY INDYWIDUALNYCH W LOKALACH MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH.

- 3.1 Wodomierze w lokalach użytkowych stanowią własność MZGM w Pile.
- 3.2 Wodomierze w lokalach mieszkalnych stanowią własność użytkownika. Granicą odpowiedzialności stron jest zawór odcinający znajdujący się przed wodomierzem.
- 3.3 Koszt legalizacji bądź wymiany obciąża użytkownika. MZGM w Pile może dokonać wymiany lub legalizacji wodomierza na zlecenie i koszt użytkownika.
- 3.4 Okres użytkowania wodomierzy przyjmuje się – zgodnie z obowiązującymi przepisami :
- | | | |
|-------------------------------|---|---------|
| Ø dla wodomierzy zimnej wody | - | 5 lat |
| Ø dla wodomierzy ciepłej wody | - | 4 lata. |
- 3.5 MZGM w Pile po zgłoszeniu przez użytkownika montażu lub wymiany wodomierza sprawdza zgodność montażu z obowiązującymi przepisami i plombuje wodomierz nieodpłatnie .
- 3.6 Odbiór wraz z oplombowaniem wodomierza przez MZGM w Pile stanowi podstawę do rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków w lokalu mieszkalnym wg wskazań wodomierza.
- 3.7 Za wystąpienie awarii lub niesprawności wodomierza odpowiada użytkownik lokalu.

4. ZASADY WNOSZENIA OPŁAT.

- 4.1 Najemcy lokali mieszkalnych i użytkowych wnoszą co miesiąc opłatę zaliczkową na koszty dostawy wody i odprowadzenia ścieków do budynku.
- 4.2 Opłata zaliczkowa ustalana jest według poniesionych kosztów za dostawę wody i odprowadzenie ścieków do budynku w poprzednim okresie rozliczeniowym, powiększonym o przewidywany wzrost cen w okresie bieżącym.
- 4.3 Zaliczki wraz z innymi opłatami dotyczącymi budynku wnoszone są do 10-go każdego miesiąca.
- 4.4 Różnica między opłatą zaliczkową, a wynikową stanowi nadpłatę lub niedpłatę kosztów dostawy wody do lokalu.
- 4.5 Roczna opłata wynikowa dla poszczególnego lokalu budynku jest obliczana do 31 marca roku następnego i obejmuje pełny rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia).

5. PRAWA USŁUGOBIORCY

- 5.1 **USŁUGOBIORCA** może domagać się od **USŁUGODAWCY** upustu w razie udowodnienia zawinionego dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz o ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi.
- 5.2 Upust ten stanowić będzie do 10% należności za wodę dostarczaną w okresie trwania zakłócenia, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.